

Regulamin

Świadczenia usług psychologicznych w Centrum Psychoterapii Self Batugowska

1. Z usług psychologicznych mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Możliwość korzystania z usług psychologicznych przez osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych uzależniona jest od wyrażenia pisemnej zgody przez ich prawnych opiekunów i skutecznego doręczenia oryginału tejże zgody Usługodawcy.
2. Rozpoczęcie terapii poprzedzają spotkania o charakterze konsultacyjnym. Na tej podstawie terapeuta, wspólnie z Klientem, decyduje o rozpoczęciu psychoterapii: dokonuje wyboru metod i narzędzi pracy terapeutycznej, omawia cele terapeutyczne, ustala zarys planu terapii i zapoznaje z nim Klienta lub, w przypadku osób niepełnoletnich, rodzicem/opiekunem.
3. Terapeuta zobowiązany jest do zachowania poufności, zarówno danych personalnych Klienta, jak i wyników diagnozy i procesu terapeutycznego. Wyjątek stanowi sytuacja zagrażająca zdrowiu lub życiu Klienta.
4. Terapeuta może zrezygnować ze świadczenia pomocy, jeśli: problem Klienta wykracza poza zakres świadczonych usług, Klient nie ma możliwości pokrycia kosztów terapii lub w przypadku, gdy psycholog/terapeuta nie jest w stanie zapewnić prawidłowej relacji między sobą, a Klientem.
5. Klient ma prawo zrezygnować z pomocy psychologicznej przed zakończeniem ustalonego okresu terapii, zobowiązany jest jednak poinformować o tym Terapeutę.
6. Klient wyraża zgodę na wydanie faktury lub innego dokumentu księgowego w postaci elektronicznej i przesłanie go na wskazany adres mailowy.
7. W stanach zagrożenia zdrowia i życia Klienta lub innych osób, terapeuta zastrzega sobie prawo do zatrzymania klienta w placówce i powiadomienia osoby wskazanej przez Klienta lub wezwania służb ratowniczych. Terapeuta ma prawo ujawnić informacje, które służą ochronie życia i zdrowia Klienta.
8. Psychoterapeuta, w trosce o świadczenie wysokiej jakości usług, poddaje swoją pracę superwizji. W trakcie superwizji psychoterapeuta omawia kwestie związane z terapią klienta w taki sposób, aby uniemożliwić superwizorowi jego identyfikację. Superwizor zgodnie z przepisami prawa jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej psychoterapeuty.
9. Zarówno pierwsza wizyta, jak i kolejne spotkania odbywają się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
10. Wnioski i zaświadczenia wydawane będą na wyraźną prośbę Klienta z zastrzeżeniem 7-dniowego terminu odbioru. Odbiór dokumentacji odbywa się tylko i wyłącznie osobiście w Gabinetce.

11. W przypadku terapii małżeńskiej, wszelkie zaświadczenia będą wydawane wyłącznie za pisemną zgodą obojga partnerów.

12. Terapeuta nie ma obowiązku sporządzania dokumentacji w ramach prowadzonego procesu.

13. Terapeuta nie będzie występował w charakterze świadka w procesie sądowym.

14. Opłaty i sposób ich uiszczenia:

- Usługi świadczone w ramach Gabinetu mają charakter odpłatny. Płatności należy dokonać gotówką lub kartą/ przelewem po zakończonej sesji.
- W losowych przypadkach Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty najpóźniej do końca bieżącego tygodnia - po wcześniejszym uzgodnieniu z terapeutą.
- Spóźnienie na umówioną sesję nie powoduje przesunięcia jej w czasie ani nie obniża ceny.
- Jeśli nie mogą Państwo uczestniczyć w spotkaniu, prosimy o odwołanie wizyty najpóźniej 24 godziny przed planowaną sesją, w poprzedzając ją dzień roboczy. W innym przypadku ponoszą Państwo koszt nieodbytej sesji.
- Brak uiszczenia opłaty w odpowiedniej wysokości lub terminie powoduje, że terapeuta może odmówić dalszego świadczenia usługi psychologicznej na rzecz Klienta w ramach zawartej umowy.

15. Klientowi przysługuje możliwość skorzystania z 4 nieobecności oraz dwutygodniowego urlopu w trakcie roku, z zachowaniem określonego w punkcie 14 czasu odwołania wizyty. Kolejne nieobecności będą wymagały opłacenia zgodnie z obowiązującym cennikiem gabinetu oraz będą omawiane z psychoterapeutą prowadzącym.

16. Przerwa w terapii obejmująca dwie kolejne sesje, przy braku informacji na temat nieobecności, traktowana jest jako rezygnacja z terapii i skutkuje zwolnieniem rezerwacji terminu cyklicznych spotkań.

17. Gabinet zastrzega sobie prawo do zamiany regulaminu, jak również wprowadzenia modyfikacji cen za prowadzone zajęcia. Klient zostanie poinformowany o zmianie cennika z miesięcznym wyprzedzeniem.

18. Dane osobowe Klientów Gabinetu Self Batugowska wykorzystane będą wyłącznie do celów terapeutycznych. W przypadku wystąpienia konieczności, wynikającej z pojawienia się przesłanek wskazujących na stan zagrożenia życia lub zdrowia Klienta bądź osób trzecich, terapeuta zastrzega sobie prawo do zatrzymania Klienta w placówce i powiadomienia osoby wskazanej przez Klienta lub wezwania służb ratowniczych. Terapeuta ma prawo ujawnić informacje, które służą ochronie życia i zdrowia Klienta.

19. Podpisanie przez Klienta regulaminu jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do jego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis Klienta/ Opiekuna prawnego



Dąbrowa Gómicza
ul. Wojska Polskiego 39

+48 786 188 803 | kontakt@psycholog-self.pl
www.psycholog-self.pl